

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Вступна частина

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Богуславенерджі» (реєстраційний код 41121144) (надалі – **«Компанія»**) є частиною групи компаній Скатек, яка є міжнародним інвестором у відновлювальну енергетику.

В Україні Компанія є власником сонячної електростанції, розташованої на території Богуславської громади (надалі – **«Територія Громади»**).

Компанії відомо про існування низки потреб місцевої громади, яка проживає на Території Громади і прилеглих районах (надалі також – **«Громада»**) у сфері соціально-економічного розвитку, а тому має намір здійснити комплекс заходів корпоративної соціальної відповідальності на користь Громади (надалі – **«Проекти»**).

Ця процедура встановлює порядок ініціювання, підготовки, скликання, проведення і підведення підсумків громадських обговорень, а також урахування їх результатів Компанією для подальшого планування обсягу і ступеню реалізації Проектів.

Громадські обговорення за цією процедурою мають консультативний характер і не є громадськими слуханнями у сенсі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Громадські обговорення, відтак, є добровільним форумом представників Громади, місцевих органів влади, представників бізнесу і Компанії для обміну думками, пропозиціями і досвідом для надання можливості Компанії визначити найбільш нагальні Проекти, що відповідають принципам, цілям діяльності Компанії у сфері корпоративної соціальної відповідальності.

Громадські обговорення мають відкритий характер. Кожен представник Громади вправі взяти в них участь або відмовитись від прийняття участі. Кожен представник Громади вправі висловити свою думку, висунути пропозицію, активно приймати участь в обговоренні Проектів, запропонованих представниками громади і Компанією, в межах тематики обговорення, заявленої Компанією.

Тим не менш, громадські обговорення не можуть бути використані для політичної, у тому числі, для передвиборчої агітації.

Предмет громадських обговорень

1. Підготовка до громадських обговорень

1.1. Громадські обговорення проводяться щорічно. Ініціатором і організатором є Компанія.

1.2. Мета громадських обговорень – визначити рекомендовані напрями реалізації Компанією Проектів.

1.3. Результатом громадських обговорень є базовий перелік Проектів на наступний рік (надалі – **«Портфоліо»**), які Компанія прийматиме за основу для реалізації корпоративних соціальних заходів на користь Громади.

1.4. План імплементації Портфоліо (надалі – **«План»**) розробляється, змінюється, скасовується (повністю або частково) Компанією одноособово на власний розсуд в межах бюджету і затверджується акціонерами Компанії.

2. Тематика. Принципи і цілі.

2.1. У повідомленні про громадські обговорення Компанія визначає пріоритетні напрями фінансування Проектів на наступний календарний рік, затверджені головним офісом Скатек. Визначені Компанією напрями є тематикою для громадських обговорень в поточному році.

2.2. Тематика громадських обговорень і Проекти відбираються Компанією з урахуванням наступних критеріїв:

2.2.1. приведення цілей Проекту у відповідність з окремими цілями сталого розвитку місцевої спільноти;

2.2.2. соціально-економічні наслідки реалізації Проекту для місцевої спільноти або її частини;

2.2.3. прийняття до уваги побажання, пріоритети і рекомендації зацікавлених сторін і місцевої спільноти; і

2.2.4. поточні очікування самої Компанії від обсягу, напрямків, наслідків реалізації Проектів на відповідний рік.

2.3. У широкому сенсі реалізація Проектів за цим Меморандумом покликана сприяти досягненню наступних цілей ООН в галузі сталого розвитку:

2.3.1. Ціль сталого розвитку №3: Забезпечення здорового способу життя та сприяння благополуччю для всіх у будь-якому віці;

2.3.2. Ціль сталого розвитку 4: Забезпечення всеохоплюючої та справедливої якісної освіти й заохочення можливості навчання впродовж усього життя для всіх;

2.3.3. Ціль сталого розвитку №7: Забезпечення доступу всіх людей до прийнятних за ціною, надійних, сталих і сучасних джерел енергії;

2.3.4. Ціль сталого розвитку №9: Створення стійкої інфраструктури, сприяння всеохоплюючій і сталій індустріалізації та інноваціям;

2.3.5. Ціль сталого розвитку №11: Забезпечення відкритості, безпеки, життєстійкості й екологічної стійкості міст і населених пунктів;

2.3.6. Ціль сталого розвитку №17: Зміцнення засобів здійснення й активізація роботи в рамках глобального партнерства в інтересах сталого розвитку

Вимоги до Проекту

1. Цим розділом встановлені базові вимоги до Проектів, які можуть пропонуватися учасниками громадських обговорень Компанії.
2. Учасники громадських обговорень повинні пропонувати Проекти, які, після їх реалізації Компанією, могли б у подальшому самостійно підтримуватись Громадою без створення залежності останньої від Компанії.
3. Вітаються (і головуючий вправі ставити на розгляд у пріоритетному порядку) деталізовані пропозиції Проекту, які міститимуть:
 - 3.1. очікувані етапи і приблизні строки реалізації;
 - 3.2. позитивні наслідки реалізації кожного етапу Проекту для Громади;
 - 3.3. зазначення конкретних бенефіціарів Проектів (вік, стать, кількість, соціальний статус тощо).
 - 3.4. супутні / непрямі вигоди для громади шляхом використання або підвищення рівня реалізації Проекту;
 - 3.5. Очікуваний бюджет для реалізації і очікувані витрати на адміністрування в межах 15% заявленого бюджету;
 - 3.6. інформацію про очікуваного балансоутримувача результатів реалізації Проекту;
 - 3.7. будь-яку іншу допоміжну інформацію, наприклад, імена контактних осіб з номерами телефонів і фотографіями, які можуть допомогти або бути затребувані Компанією для реалізації Проекту.

Учасники

1. Представники Компанії
2. Мешканці Території Громади, у тому числі внутрішньо-переміщені особи, як особисто, так і через виборних представників або органи самоорганізації населення;
3. Державні органи влади та управління
4. Органи місцевого самоврядування
5. Громадські організації, благодійні фонди
6. Представники місцевого бізнесу
7. Інші особи, які висловлять бажання прийняти участь в інтересах Громади.

Головуючим є представник Компанії. Секретар, за необхідності, призначається головою на початку проведення громадських обговорень.

Порядок скликання

1. Компанія, як правило, скликає громадські обговорення у строк не пізніше ніж 15 грудня поточного року. Компанія залишає за собою право вносити зміни до часу і місця проведення або про скасування / перенесення громадських обговорень.
2. Повідомлення про громадські обговорення розміщується на сайтах Компанії ([www.http://bohuslavenergy.com](http://bohuslavenergy.com)) і <https://www.facebook.com/boguslavrada>.
3. У повідомленні про громадські обговорення Компанія визначає:
 - 3.1. день, час і місце проведення громадських обговорень;
 - 3.2. тематику проведення громадських обговорень;
 - 3.3. порядок денний;
 - 3.4. П.І.Б. головуючого
4. Розповсюдження (у законний спосіб) інформації про проведення громадських обговорень серед представників Громади вітається.
5. Інформація про будь-які зміни або скасування / перенесення громадських обговорень публікується у тому самому порядку, що викладений пункті 2 цього розділу вище з приводу публікації повідомлення про громадські обговорення.

Порядок взаємодії

Відкриття обговорень

Громадські обговорення розпочинаються зі вступного слова головуючого. Головуючий, зокрема, загальним чином окреслює поточний стан взаємодії Компанії із Громадою, а також повідомляє про тематику зустрічі, в межах якої мають пропонуватись Проекти. Головуючий також повідомляє про процедурні питання (порядок надання слова, виступу, обговорення).

Виступи

Після вступного слова головуючий, згідно з озвученою процедурою, надає можливість виступити присутнім із пропозиціями Проектів на наступний рік. Головуючий вправі

запропонувати висунути усі пропозиції одразу або висловитись по кожній пропозиції Проекту у порядку їх надходження. Головуючий також вправі на будь-якому етапі громадських обговорень оголосити про Проекти, які пропонуються до обговорення Компанією.

Закриття

Головуючий, після оголошення ним про завершення громадських обговорень, підсумовує результати зустрічі і повідомляє про закриття громадських обговорень.

Портфоліо. План

Портфоліо буде оформлено Компанією після завершення громадських обговорень і передано на узгодження акціонерів Компанії.

План є внутрішнім документом Компанії, який містить очікуваний порядок і очікуваний таймінг реалізації Проектів з урахуванням протоколу громадських обговорень і Портфоліо.

Диспозитивність участі Компанії

1. Незважаючи на будь-що у цій процедурі або інших документах чи заявах, чи припущеннях учасників громадських слухань чи третіх осіб про зворотнє, Компанія цим прямо заявляє про те, що її участь у будь-яких Проєктах є виключно доброю волею Компанії, якою вона користується на власний розсуд без надання жодних прав вимоги з боку будь-яких осіб чи установ.
2. Компанія вправі самостійно визначати пріоритети реалізації Проектів, а також самостійно і на власний розсуд вносити коригування в Проекти і/або Портфоліо і/або План, або припиняти повністю або частково реалізацію Проектів, а також, незалежно від затвердженого Плану, за погодженням із акціонерами Компанії, пропонувати інші Проекти, у тому числі ті, які були запропоновані на громадських слуханнях, але не увійшли у Портфоліо.

Звільнення від відповідальності

З урахуванням військового стану і пов'язаних із війною ризиків, Компанія цим прямо виключає будь-яку відповідальність за дотримання безпекових заходів під час проведення громадських слухань. Кожен учасник, приймаючи участь у громадських слуханнях самостійно відповідає за власну безпеку, збереження життя і здоров'я. До початку проведення громадських слухань учасник повинен оцінювати власні можливості і реальну безпекову ситуацію в регіоні, і за першою ознакою небезпеки повинен негайно вчинити всі дії, які зазвичай вимагаються для мінімізації або уникнення небезпеки, у тому числі дізнатись про найближчі укриття і можливість вчасно до них дістатись.